(MODELO DE CURRICULUM VITAE)

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos**: CARMEN LÓPEZ FERNÁNDEZ**

Lugar y fecha de nacimiento: Chiclayo Perú, 2 de septiembre de ----

D.N.I.: --------------

Dirección: -----------------------------------------------------------------------

Teléfono: 999 999 999

e-mail: carmen.lopez@estudiante.isma.edu.pe

# FORMACIÓN ACADÉMICA

**2024 / Actualidad:** Estudiante de Enfermería, Instituto Santa María Mazzarello - ISMA, Chiclayo.

* Formación en técnicas de atención al paciente, bioseguridad y promoción de la salud comunitaria.
* Desarrollo de habilidades prácticas en entornos hospitalarios y de atención primaria.

**Educación Secundaria Completa**
Colegio Nacional Mixto Antenor Orrego, Bellavista, Jaén.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Septiembre 2024**: Curso de Bioseguridad (40 horas), Instituto Santa María Mazzarello - ISMA.
**Noviembre 2024**: Curso de Primeros Auxilios (20 horas), Instituto Santa María Mazzarello - ISMA.
**Diciembre 2023**: Taller de promoción de la salud y prevención de enfermedades, Chiclayo.

#### INFORMÁTICA (INDICA NIVEL DE CONOCIMIENTO)

Sistemas Operativos: Windows 11

Procesadores de texto: Word (nivel intermedio).

Hojas de cálculo: Excel (nivel intermedio).

Programas de presentaciones: PowerPoint (nivel intermedio).

Manejo de herramientas digitales para educación en salud.

Comunicación en redes sociales y gestión de plataformas educativas.

#### IDIOMAS (INDICA NIVEL DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA)

**Español:** Nativo **Inglés:** Nivel intermedio (en aprendizaje).

## EXPERIENCIA LABORAL

**Enero 2024 - Actualidad**: Prácticas preprofesionales en atención primaria, Centro de Salud Chiclayo.

* Toma de signos vitales, preparación de pacientes y asistencia en tratamientos básicos.
* Apoyo en la organización de campañas de salud comunitaria.

**Junio 2023 - Diciembre 2023**: Voluntaria en campañas de vacunación, Municipalidad de Chiclayo.

* Orientación a pacientes y asistencia logística durante jornadas de salud pública.

## OTROS DATOS

Aficiones: Lectura, viajes y voluntariado en salud.

Deportes: Vóley, caminatas y yoga.CÓMO ELABORAR TU CV

Tu currículum vitae (CV) es tu carta de presentación para acceder a prácticas, un empleo o avanzar en tu carrera profesional. Sigue estas indicaciones para crear un CV que destaque:

***MUY PERSONAL***

Los datos personales parecen lo más sencillo, pero es importante que no olvides ningún detalle. Asegúrate de incluir:

* Nombre completo.
* Documento de identidad (DNI).
* Fecha y lugar de nacimiento.
* Dirección.
* Teléfonos de contacto actualizados.
* Correo electrónico (asegúrate de que sea profesional).
* Fotografía: De preferencia en color, con fondo neutro, colocada en la parte superior izquierda o derecha.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**
Presenta de forma esquemática los estudios que has realizado, desde el más reciente hasta el más antiguo. Incluye:

* Títulos obtenidos o estudios en curso.
* Cursos relevantes o certificaciones adicionales.
* Nombre del instituto
* Fechas (inicio y finalización).

Ejemplo:

* Técnico en Farmacia – Instituto ISMA (2022-2024).
* Curso de Bioseguridad (2023).
* Taller de Primeros Auxilios (2024).

**LA EXPERIENCIA**
Si buscas prácticas o empleo por primera vez, incluye actividades como prácticas, voluntariados o trabajos eventuales que demuestren tu compromiso y conocimiento del entorno laboral.
Si ya tienes experiencia, destaca la relacionada con el sector al que deseas postular.

Estructura cada experiencia así:

* Puesto ocupado.
* Nombre de la empresa o institución.
* Fechas (inicio y fin).
* Descripción breve de las responsabilidades y logros.

Ejemplo:

* Practicante de Farmacia – Clínica Vida Sana (2023).
	+ Asistencia en la dispensación de medicamentos.
	+ Apoyo en el control de inventarios.

**IDIOMAS**
Los idiomas son un punto clave en cualquier CV. Incluye:

* Idioma – Nivel (básico, intermedio, avanzado).
* Certificaciones oficiales (si las tienes).
* Experiencias prácticas como estancias en el extranjero (si aplica).

Ejemplo:

* Inglés – Nivel intermedio (Certificado B1).
* Quechua – Nivel básico.

**INFORMÁTICA**
El manejo de herramientas digitales es muy valorado. Especifica los programas que dominas y tu nivel:

* Conocimientos generales: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
* Programas específicos: software técnico o de gestión (si aplica).
* Nivel: usuario, medio o avanzado.

Ejemplo:

* Microsoft Excel – Avanzado.
* Herramientas de diseño gráfico – Básico.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**
Utiliza esta sección para mencionar información adicional relevante:

* Disponibilidad de tiempo o cambio de residencia.
* Voluntariados o participación en actividades extracurriculares.
* Certificados adicionales: Primeros Auxilios, cursos técnicos, etc.
* Carnet de conducir y vehículo propio (si aplica).

**Y ADEMÁS...**
**La fotografía**: Asegúrate de elegir una imagen profesional en color. No importa si la colocas a la izquierda o derecha, pero debe estar en la parte superior.

**Menos, es más**: Limita tu CV a una página (máximo dos si tienes mucha experiencia).

**Sé honesto**: No exageres tus habilidades o logros; la sinceridad es esencial para generar confianza.

**Presentación y tipografía**: Usa un diseño limpio y profesional. Asegúrate de que la letra sea clara y fácil de leer.

Con estos consejos, tu CV será claro, atractivo y profesional, preparado para captar la atención de cualquier reclutador. ¡Éxito!